

СОГЛАСОВАНО  
Департамент экономики  
Ямало-Ненецкого  
автономного округа

  
С.Г. Гусева  
"13"            2010 г.

СОГЛАСОВАНО  
Департамент финансов  
Ямало-Ненецкого  
автономного округа

  
А.П. Свинцова  
"11" Января 2010 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Департамент образования  
Ямало-Ненецкого  
автономного округа

  
И.К. Сидорова  
"11"            2010 г.

## ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ

Государственные образовательные учреждения начального профессионального образования Ямало-Ненецкого автономного округа «Губкинское профессиональное училище» на 2011 год и на плановый период 2012 и 2013 годов

**Наименование государственной услуги, реестровый номер  
Предоставление начального профессионального образования, 075.001.**

## 1. Потребители государственной услуги:

Наименование категории потребителей	Основа предоставления (безвозмездная (частично платная, платная)	Количество потребителей (чел.)			Количество потребителей, которым возможно оказать государственную услугу (чел.)		
		очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
Все категории населения с 14 лет на базе основного общего образования (9 классов), впервые получающие начальное профессиональное образование	безвозмездная	185	185	185	344	344	344

## 2. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (состав) государственной услуги

### 2.1. Показатели качества государственной услуги:

Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего требования к качеству и объему государственной услуги	Абзац 4 пункта 18 пункта 1 статьи 33 Закона Российской Федерации от 10.07.1992 №3266-1 «Об Образовании», приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.03.2010 №213 «Об утверждении перечня показателей деятельности образовательного учреждения начального профессионального образования для определения его вида, и показателей деятельности его филиалов», пункт 9 статьи 14 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 31.01.2000 № 6-ЗАО «Об образовании в Ямало-Ненецком автономном округе»					
Наименование показателя	Единица измерения	Методика расчета	Значения показателей качества оказываемой государственной услуги (работы)			Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	
1	2	3	4	5	6	7
Общая успеваемость обучающихся	%	$\frac{\text{Успевающие обучающиеся}}{\text{Всего обучающихся}} \times 100\%$	98	99	99	Информация учреждений
Качественная успеваемость обучающихся	%	$\frac{\text{Обучающиеся на «4» и «5»}}{\text{Всего обучающихся}} \times 100\%$	29	30	31	Информация учреждений

Процент занятости выпускников после завершения обучения	%	<u>Выпускники, занятые после завершения обучения</u> x 100%/ Всего выпускников	100	100	100	Информация учреждений
Удельный вес педагогических работников, имеющих первую и высшую квалификационную категорию к общей численности педагогических работников	%	<u>Педагогических работников, имеющие первую и высшую кв. категорию</u> x 100%/ Всего педагогических работников	40	42	45	Информация учреждений

**2.2. Объем (состав) оказания государственной услуги в натуральном и стоимостном выражении:**

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема (состава) оказываемой государственной услуги (работы)						Источник информации о значении показателя	
		очередной финансовый год				первый год планового периода	второй год планового периода		
		всего	в том числе по кварталам						
			I	II	III	IV			
Объем оказания государственной услуги	Ед.	185					185	185	Отчет 1-профтех, План по сети, штатам и контингентам
Реализация программы начального профессионального образования на базе основного общего образования	Руб.	169 172,97					169 172,97	169 172,97	

Предоставление полного государственного обеспечения детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, а также обучающимся из числа коренных малочисленных народов Севера									
Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	Ед.	4					4	4	
Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	Руб.	124 000,0					124 000,0	124 000,0	
Предоставление государственной академической и социальной стипендии	Руб.	13 848,65					13 848,65	13 848,65	Закон о Бюджете
Объем затрат на оказание государственных услуг	Руб.	34 355 000,0					34 355 000,0	34 355 000,0	Закон о Бюджете

### 3. Порядок оказания государственной услуги:

Показатели (требования)	Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего порядок (требования) оказания государственной услуги
Стандарт качества государственной услуги	Приложение №2 к настоящему государственному заказу
Административный регламент государственной услуги	Приложение №1 к настоящему государственному заказу

Периодичность оказания государственной услуги	<p>Постановления Правительства Российской Федерации: от 14.07.2008 №521 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении начального профессионального образования начального профессионального образования» (пункт 18-20 раздел III); от 18.07.2008 №543 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования начального профессионального образования (среднем специальном учебном заведении)» (пункт 20-23 раздел III).</p> <p>Федеральные государственные образовательные стандарты начального и среднего профессионального образования, утвержденные приказами Министерства образования и науки Российской Федерации</p>
Порядок информирования потенциальных потребителей об оказании государственной услуги	Приказ департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа от 13.07.2010 №806 «О Публичном докладе государственного образовательного учреждения начального и среднего профессионального образования Ямало-Ненецкого автономного округа»
Требования к квалификации и опыту работников государственного учреждения	<p>Постановления Правительства Российской Федерации: от 14.07.2008 №521 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении начального профессионального образования начального профессионального образования» (пункт 46 раздел VI)</p> <p>Федеральные государственные образовательные стандарты начального профессионального образования, утвержденные федеральным органом государственной власти в сфере образования</p>
Требования к материально-техническому обеспечению оказания государственной услуги	<p>Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации учебно-производственного процесса в образовательных учреждениях начального профессионального образования СанПиН 2.4.3.1186-03, утвержденные постановлением Министерства здравоохранения Российской Федерации и главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2003 №2 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.3.1186-03»</p> <p>Федеральные государственные образовательные стандарты начального профессионального образования, утвержденные федеральным органом государственной власти в сфере образования</p> <p>Приказ департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа от 30.03.2010 №361 «Об установлении дополнительных лицензионных требований к условиям осуществления образовательной деятельности в учреждениях начального и среднего профессионального образования Ямало-Ненецкого автономного округа»</p>

### 3.1. Требования к наличию и состоянию имущества \*

Вид имущества	Качественные и (или) количественные требования к имуществу
---------------	--


\* Раздел заполняется по усмотрению учредителя государственного учреждения.

### 3.2. Основания для приостановления исполнения государственного задания

	Основание для приостановления	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
со стороны образовательного учреждения:		
1.	Грубое нарушение лицензионных требований	Пункт 40 постановления Правительства Российской Федерации от 31.03.2009 №277 «Об утверждении Положения о лицензировании образовательной деятельности»
2.	Неисполнение лицензиатом предписания лицензирующего органа, обязывающего лицензиата устранить выявленные нарушения	Пункт 40 постановления Правительства Российской Федерации от 31.03.2009 №277 «Об утверждении Положения о лицензировании образовательной деятельности»
3.	Аннулирование лицензии на ведение образовательной деятельности	Пункт 41 постановления Правительства Российской Федерации от 31.03.2009 №277 «Об утверждении Положения о лицензировании образовательной деятельности», подпункт 4 пункта 23 статьи 33 Закона Российской Федерации от 10.07.1992 (в ред. Федерального закона от 20.04.2007 №56-ФЗ) «Об образовании»
4.	Неисполнение предписания об устранении нарушение требований федерального государственного образовательного стандарта или федеральных государственных требований	Абзац 2 пункта в) статьи 38 Закона Российской Федерации от 08.11.2010 № 293 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием контрольно-надзорных функций и оптимизацией предоставления государственных услуг в сфере образования »
5.	Неисполнение предписания об устранении нарушение лицензионных требований	Пункт 23 статьи 33.1 Закона Российской Федерации от 08.11.2010 № 293 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием контрольно-надзорных функций и оптимизацией предоставления государственных услуг в сфере образования »
6.	Реорганизация или ликвидация образовательного учреждения	Пункты 1,2, 4 статьи 34 Закона Российской Федерации от 10.07.1992 «Об образовании»
со стороны обучающихся:		
1.	Академический отпуск по медицинским основаниям и в других исключительных случаях или отпуск по беременности и родам	Пункты 42, 45 Типового положения об образовательном учреждении начального профессионального образования, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2008 № 521, закрепленные в уставе образовательного учреждения

### 3.3. Основания для досрочного прекращения исполнения государственного задания

	Основание для приостановления	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
со стороны образовательного учреждения		
1.	Грубое нарушение лицензионных требований	Абзац 2 пункта 40 постановления Правительства Российской Федерации от 31.03.2009 №277 «Об утверждении Положения о лицензировании образовательной деятельности»
2.	Неисполнение лицензиатом предписания лицензирующего органа, обязывающего лицензиата устранить выявленные нарушения	Абзац 3 пункта 40 постановления Правительства Российской Федерации от 31.03.2009 №277 «Об утверждении Положения о лицензировании образовательной деятельности»
3.	Аннулирование лицензии на ведение образовательной деятельности	Пункт 41 постановления Правительства Российской Федерации от 31.03.2009 №277 «Об утверждении Положения о лицензировании образовательной деятельности», подпункт 4 пункта 23 статьи 33 Закона Российской Федерации от 10.07.1992 (в ред. Федерального закона от 20.04.2007 №56-ФЗ) «Об образовании»
4.	Неисполнение предписания об устранении нарушение требований федерального государственного образовательного стандарта или федеральных государственных требований	Абзац 2 пункта в) статьи 38 Закона Российской Федерации от 08.11.2010 № 293 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием контрольно-надзорных функций и оптимизацией предоставления государственных услуг в сфере образования »
5.	Неисполнение предписания об устранении нарушение лицензионных требований	Пункт 23 статьи 33.1 Закона Российской Федерации от 08.11.2010 № 293 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием контрольно-надзорных функций и оптимизацией предоставления государственных услуг в сфере образования »
6.	Реорганизация или ликвидация образовательного учреждения	Пункты 1,2, 4 статьи 34 Закона Российской Федерации от 10.07.1992 «Об образовании»
со стороны обучающихся - отчисление (исключение) на основании решения Педагогического Совета и приказа руководителя в следующих случаях:		
1.	По заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с указанием причины выбытия	Пункты 2 статьи 13 Закона Российской Федерации от 10.07.1992 (в ред. Федеральных законов от 22.08.2004 №122-ФЗ, 23.07.2008 №160-ФЗ) «Об образовании», 44 Типового положения об образовательном учреждении начального профессионального образования, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2008 № 521, закрепленные в уставе образовательного учреждения

2.	Неоднократное грубое нарушение устава образовательного учреждения, невыполнение обязанностей, предусмотренных уставом образовательного учреждения	Пункты 7 статьи 19 Закона Российской Федерации от 10.07.1992 (в ред. Федерального закона от 16.03.2006 №42-ФЗ) «Об образовании», 45 Типового положения об образовательном учреждении начального профессионального образования, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2008 № 521, закрепленные в уставе образовательного учреждения
3.	Нарушение правил внутреннего распорядка образовательного учреждения	Пункт 45 Типового положения об образовательном учреждении начального профессионального образования, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2008 № 521, закрепленный в уставе образовательного учреждения
4.	За невыполнение учебного плана по профессии в установленные сроки по неуважительной причине	Пункт 45 Типового положения об образовательном учреждении начального профессионального образования, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2008 № 521, закрепленный в уставе образовательного учреждения

#### **4. Предельные цены на оплату государственной услуги либо порядок их установления**

Цена (тариф), единица измерения	Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего порядок определения цен (тарифов)
Порядок установления предельных цен (тарифов) на оказание государственной услуги (выполнение работ):	
Орган, устанавливающий предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги (выполнение работы)	

#### **5. Порядок контроля за выполнением государственного задания**

Формы контроля	Периодичность	Исполнительные органы государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа, осуществляющие контроль за оказанием услуги (работы)
----------------	---------------	---



1.	Отчёт по выполнению государственного задания	ежеквартально	Департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа
2.	Лицензирование образовательной деятельности	1 раз в 5 лет	Департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа
3.	Проведение государственной аккредитации образовательных учреждений	1 раз в 5 лет	Департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа
4.	Проведение аттестации руководящих и педагогических работников	2 раза в год	Департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа
5.	Проведение выездных и камеральных проверок	1 раза в год	Департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа

## **6. Требования к отчетности о выполнении государственного задания**

6.1. Форма отчета о выполнении государственного задания согласно приложению № 2 к порядку формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания, утвержденного постановлением Администрации Ямало-Ненецкого автономного округа от 4 февраля 2010 г. № 68-А «О порядке формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания».

6.2. Периодичность представления отчета о выполнении государственного задания – ежеквартально до 8 числа месяца, следующего за отчетным, годовой до 15 января.

6.3. Информация об освоении средств окружного бюджета, выделенных на оказание государственных услуг в соответствии с государственным заданием на 20 декабря отчетного года.

## **7. Дополнительные условия государственного задания на оказание государственных услуг:**

7.1. Предельная штатная численность персонала, задействованного в организации и выполнении государственного задания, 77 человек.

7.2. Средняя заработная плата персонала, задействованного в организации и выполнении государственного задания, 19 982,0 рублей.

## **8. Расчет финансового обеспечения выполнения государственного задания:**

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Очередной финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
1.	Итого расчетно-нормативных затрат на оказание государственных услуг	Руб.	34 355 000,0	34 355 000,0	34 355 000,0
2.	Итого расчетно-нормативных затрат на содержание имущества учреждения	Руб.	3 226 000,0	3 226 000,0	3 226 000,0

3.	Всего на финансовое обеспечение выполнения государственного задания	Руб.	37 581 000,0	37 581 000,0	37 581 000,0
----	---	------	--------------	--------------	--------------

**Приложения к государственному заданию:**

1. Приложение №1 Порядок оказания государственной услуги.
2. Приложение №2 Стандарт качества предоставления государственной услуги.
3. Приложение №3 Заключение на результаты оценки потребности в государственных услугах, оказываемых государственным образовательным учреждением начального профессионального образования Ямало-Ненецкого автономного округа «Губкинское профессиональное училище».
4. Приложение №4 Норматив затрат на оказание единицы государственной услуги и содержание имущества ГОУ НПО ЯНАО «Губкинское профессиональное училище».

Приложение №1  
к государственному заданию  
государственному образовательному учреждению  
начального профессионального образования  
Ямало-Ненецкого автономного округа «Губкинское  
профессиональное училище»

### **Порядок оказания государственной услуги**

1. Порядок и условия предоставления начального профессионального образования определяются федеральным органом государственной власти в сфере образования и в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

2. Образовательное учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации, порядку приема в образовательные учреждения, устанавливаемому федеральным органом государственной власти в сфере образования, и правилам приема, определяемым учредителем и закрепляемым в уставе.

3. Объем и структура приема лиц в образовательное учреждение для обучения за счет ассигнований бюджета Ямало-Ненецкого автономного округа определяются в порядке, устанавливаемом Правительством Ямало-ненецкого автономного округа.

4. Прием в образовательное учреждение осуществляется по заявлению лиц, имеющих основное общее и (или) среднее (полное) общее образование, свидетельство об окончании специальных (коррекционных) классов общеобразовательных учреждений и специальных (коррекционных) общеобразовательных школы VIII вида.

В образовательном учреждении в целях максимального удовлетворения потребностей граждан могут функционировать специальные (коррекционные) группы для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющими психическое недоразвитие, и являющихся выпускниками специальных (коррекционных) классов общеобразовательных учреждений и специальных (коррекционных) общеобразовательных школы VIII вида при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения.

Специальная (коррекционная) группа создается в целях обеспечения социализации лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющими психическое недоразвитие, и адаптации к профессиональной деятельности рабочих.

В специальных (коррекционных) группах осуществляется профессиональная подготовка в соответствии с основными профессиональными образовательными программами начального профессионального образования, разрабатываемыми образовательным учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального образования, а также с учетом особенностей психофизического развития лиц с ограниченными возможностями здоровья.

5. Организация приема граждан в образовательное учреждение.

5.1. Организация приема граждан для обучения по освоению основных профессиональных образовательных программ начального профессионального образования осуществляется приемной комиссией образовательного учреждения (далее - приемная комиссия).

Председатель приемной комиссии назначается директором образовательного учреждения.

5.2. Порядок формирования, состав, полномочия и деятельность приемной комиссии регламентируется положением, утверждаемым директором образовательного учреждения.

5.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается директором образовательного учреждения.

5.4. При приеме в образовательное учреждение директор образовательного учреждения обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

Приемная комиссия обязана осуществлять контроль за достоверностью сведений в документах, представляемых поступающим.

#### 6. Организация информирования поступающих.

6.1. Образовательное учреждение объявляет прием граждан для обучения по основным профессиональным образовательным программам только при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по этим образовательным программам.

6.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения по каждой из профессий, дающим право на выдачу документа государственного образца о начальном профессиональном образовании, основными профессиональными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, образовательное учреждение обязано разместить указанные документы на своем официальном сайте.

6.3. До начала приема документов приемная комиссия объявляет:

6.3.1. Не позднее 1 февраля:

ежегодные правила приема в образовательное учреждение;  
перечень профессий, на которые образовательное учреждение объявляет прием документов в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очной, очно-заочной (вечерней), экстернат) и образования, необходимого для поступления (основное общее, среднее (полное) общее образование).

6.3.2. Не позднее 1 июня:

общее количество мест для приема по каждой профессии;  
количество бюджетных мест для приема по каждой профессии;  
количество мест по каждой профессии по договорам с оплатой стоимости обучения (при их наличии);  
наличие общежития(ий) и количество мест в общежитиях, выделяемых для иногородних обучающихся;  
образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

6.4. Информация, упомянутая в пункте 16 настоящего Порядка, а также копии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения с приложениями, образец договора для поступления на места по договорам с оплатой стоимости обучения помещаются на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательного учреждения.

В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на своем информационном стенде сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная (вечерняя), экстернат), организует функционирование специальных телефонных линий.

7. Прием документов от поступающих.

7.1. Прием в образовательные учреждения по основным профессиональным образовательным программам начального профессионального образования проводится по личному заявлению граждан.

Прием заявлений в образовательные учреждения на очную форму получения образования осуществляется до 30 августа, а при наличии свободных мест в образовательном учреждении прием документов продлевается до 25 декабря текущего года.

Сроки приема заявлений в образовательные учреждения на иные формы получения образования (очно-заочную (вечернюю), экстернат) устанавливаются ежегодными правилами приема.

7.2. При подаче заявления о приеме в образовательное учреждение на основную профессиональную образовательную программу начального профессионального образования поступающий предъявляет следующие документы:

документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации;

документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке ксерокопию) либо оригинал легализованного в установленном порядке документа иностранного государства об образовании, признаваемого в Российской Федерации эквивалентным документу государственного образца о соответствующем уровне образования (или его заверенную в установленном порядке ксерокопию);

заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании;

копию визы на въезд в Российскую Федерацию, если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе.

Другие документы могут быть представлены поступающим, если он претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

7.3. Перечень документов и необходимый объем общеобразовательной подготовки для приема на программу профессиональной подготовки определяет образовательное учреждение с учетом ее специфики.

7.4. Заявление о приеме, а также необходимые документы могут быть представлены поступающим лично либо направлены через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением и описью вложения. Уведомление и заверенная опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

При направлении документов через операторов почтовой связи общего пользования поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность, заверенные в установленном порядке ксерокопии документов государственного образца об образовании, а также иные документы, предусмотренные настоящим Порядком.

Дата отправления документов должна быть не позже даты последнего дня приема документов.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательным учреждением.

7.5. Взимание платы с поступающих при подаче документов, а также требование от поступающих предоставления оригиналов документа государственного образца об образовании или предоставления иных документов, не предусмотренных настоящим Порядком, запрещается.

7.6. В заявлении поступающим фиксируется факт ознакомления с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности образовательного учреждения

и свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения с приложениями по избранной для поступления профессии и заверяется личной подписью поступающего. В том же порядке за личной подписью поступающего фиксируется также следующее:

получение начального профессионального образования впервые;

ознакомление с датой представления оригинала документа государственного образца об образовании.

7.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Личные дела поступающих хранятся в образовательном учреждении в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

7.8. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

7.9. Поступающие, представившие в приемную комиссию образовательного учреждения заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

8. Зачисление в образовательное учреждение производится после представления документа об образовании. При зачислении на каждого обучающегося формируется личное дело.

9. Образовательные программы начального профессионального образования осваиваются в следующих формах получения образования, различающихся объемом обязательных занятий педагогического работника с обучающимися и организацией образовательного процесса: очная форма, очно-заочная (вечерняя) форма, форма экстерната по отдельным профессиям.

Допускается сочетание различных форм получения образования.

Получение начального профессионального образования в форме экстерната по отдельным профессиям осуществляется в соответствии с положением, утвержденным федеральным органом государственной власти в сфере образования.

10. Образовательные программы начального профессионального образования включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программы учебной практики (производственного обучения) и производственной практики, календарный учебный график и другие методические материалы, которые ежегодно обновляются образовательным учреждением с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. При формировании образовательных программ начального профессионального образования может быть использован модульный подход.

11. В образовательном учреждении сроки обучения по образовательным программам начального профессионального образования по очной форме получения образования на базе основного общего и (или) среднего (полного) общего образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми федеральным государственным образовательным стандартом начального профессионального образования.

12. Организация образовательного процесса в образовательном учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами начального профессионального образования и расписанием учебных занятий для каждой профессии и формы получения образования. Образовательные программы начального профессионального образования разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального образования, примерных основных образовательных программ, разработку которых осуществляет федеральный орган государственной власти в сфере образования.

13. В образовательных учреждениях учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной профессии и форме получения образования. Срок начала учебного года может переноситься образовательным учреждением по очно-заочной (вечерней) форме получения образования не более чем на 1 месяц. В иных случаях перенос срока начала учебного года осуществляется по решению органа государственной власти, в ведении которого находится образовательное учреждение.

Общая продолжительность каникул составляет не менее 10 недель в учебном году при сроке обучения более 1 года и не менее 2 недель в зимний период при сроке обучения 1 год.

14. В образовательном учреждении устанавливаются такие виды учебных занятий, как урок, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная практика (производственное обучение) и производственная практика, а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Объем учебно-производственной нагрузки не должен превышать 36 академических часов в неделю и 6 академических часов в день.

15. Численность обучающихся в учебной группе в соответствии с гигиеническими требованиями к условиям обучения не должна превышать 25 человек. Исходя из специфики образовательного учреждения, учебные занятия могут проводиться с группами или подгруппами обучающихся меньшей численности, а также с отдельными обучающимися.

16. Учебная практика (производственное обучение) на первом году обучения проводится, как правило, в мастерских, лабораториях, на учебных полигонах, в учебных хозяйствах и других подразделениях образовательных учреждений. Учебная практика (производственное обучение) может также проводиться в организациях различных организационно-правовых форм на основе прямых договоров между организацией и образовательным учреждением.

17. Производственная практика обучающихся на первом году обучения и в последующие годы проводится в организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждой организацией, куда направляются обучающиеся.

Учебная практика (производственное обучение) и производственная практика обучающихся, осваивающих образовательные программы начального профессионального образования, осуществляются в соответствии с положением, утвержденным федеральным органом государственной власти в сфере образования.

18. Образовательное учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся утверждается образовательным учреждением.

19. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся в образовательных учреждениях, имеющих государственную аккредитацию, осуществляется государственными аттестационными комиссиями в соответствии с положением, утвержденным федеральным органом государственной власти в сфере образования.

20. Образовательное учреждение, имеющее государственную аккредитацию, выдает выпускникам, освоившим образовательную программу начального профессионального образования в полном объеме и прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, диплом государственного образца о начальном профессиональном образовании.

Выпускникам, обучающимся не менее полугода, но не завершившим по различным причинам освоение образовательной программы начального профессионального

образования и прошедшим государственную (итоговую) аттестацию по профессиям рабочих, должностям служащих согласно Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94), присваивается уровень квалификации и выдается свидетельство о нем.

Выпускник образовательного учреждения считается завершившим обучение на основании приказа образовательного учреждения о его отчислении в связи с полным освоением основной профессиональной образовательной программы и прохождением итоговой (государственной) аттестации.

Диплом о начальном профессиональном образовании и свидетельство об уровне квалификации заверяются печатью образовательного учреждения.

21. Лицу, не завершившему образование по основной образовательной программе, не прошедшему государственной (итоговой) аттестации или получившему на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в образовательном учреждении.

22. Формы документов государственного образца о начальном профессиональном образовании и уровне квалификации, а также порядок выдачи, заполнения, хранения и учета соответствующих бланков документов утверждаются федеральным органом государственной власти в сфере образования.

23. Документ об образовании, на основании которого обучающийся был зачислен в образовательное учреждение, выдается из личного дела лицу, окончившему образовательное учреждение, выбывшему до окончания образовательного учреждения, а также обучающемуся, желающему поступить в другое образовательное учреждение, по его заявлению. В личном деле остается заверенная копия указанного документа об образовании.

24. Условия предоставления начального профессионального образования регулируются:

санитарно-эпидемиологическим требованиям к организации учебно-производственного процесса в образовательных учреждениях начального профессионального образования СанПиН 2.4.3.1186-03 (утвержденные постановлением Министерства здравоохранения Российской Федерации и главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2003 №2 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.3.1186-03»);

федеральными государственными образовательными стандартами начального профессионального образования, утвержденными федеральным органом государственной власти в сфере образования;

дополнительными лицензионными требованиями к условиям осуществления образовательной деятельности в учреждениях начального и среднего профессионального образования Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденными приказом департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа от 30.03.2010 №361.

25. Требования к квалификации и опыту работников образовательного учреждения.

К педагогической деятельности в образовательном учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

Мастера производственного обучения должны иметь на 1 - 2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено образовательным стандартом для выпускников. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели и мастера производственного обучения должны проходить стажировку в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.



Повышение квалификации педагогических работников проводится не реже 1 раза в 5 лет путем обучения и (или) стажировок в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, в высших учебных заведениях, на предприятиях и иных организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации. Повышение квалификации работников может осуществляться за счет бюджетных ассигнований и внебюджетных средств образовательного учреждения.

26. Порядок информирования потенциальных потребителей об оказании государственной услуги.

Образовательные учреждения ежегодно, не позднее 30 августа, подготавливают публичный доклад, предполагающий аналитический публичный документ в форме периодического отчёта образовательного учреждения перед обществом, обеспечивающий регулярное (ежегодное) информирование всех заинтересованных сторон о состоянии и перспективах развития образовательного учреждения, и публикуют на своих сайтах и (или) печатных, электронных изданиях, средствах массовой информации.

**СТАНДАРТ**  
**качества предоставления начального профессионального образования**

1. Настоящий стандарт устанавливает основные требования к объему и качеству предоставления государственной услуги в сфере образования «Предоставление начального профессионального образования», предоставляемой за счет средств окружного бюджета выпускникам общеобразовательных учреждений, имеющих аттестат об основном общем образовании, среднем (полном) общем образовании, свидетельство об окончании специальных (коррекционных) классов общеобразовательных учреждений и специальных (коррекционных) общеобразовательных школы VIII вида.

2. Поставщиком государственной услуги «Предоставление начального профессионального образования» на территории Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – поставщик государственной услуги) являются государственные образовательные учреждения начального и среднего профессионального образования Ямало-Ненецкого автономного округа.

3. Предоставление начального профессионального образования осуществляется в следующих формах получения образования, различающихся объемом обязательных занятий педагогического работника с обучающимися и организацией образовательного процесса: очная форма, очно-заочная (вечерняя) форма, форма экстерната по отдельным профессиям.

4. Начальное профессиональное образование предоставляется бесплатно если поставщик государственной услуги получает его впервые, за исключением детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые могут получить бесплатно второе начальное профессиональное образование.

5. Получение начального профессионального образования заканчивается государственной (итоговой) аттестацией. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся в образовательных учреждениях, имеющих государственную аккредитацию, осуществляется государственными аттестационными комиссиями в соответствии с положением, утвержденным федеральным органом государственной власти в сфере образования.

6. Образовательное учреждение, имеющее государственную аккредитацию, выдает выпускникам, освоившим образовательную программу начального профессионального образования в полном объеме и прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, диплом государственного образца о начальном профессиональном образовании.

7. Выпускникам, обучающимся не менее полугода, но не завершившим по различным причинам освоение образовательной программы начального профессионального образования и прошедшим государственную (итоговую) аттестацию по профессиям рабочих, должностям служащих согласно Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94), присваивается уровень квалификации и выдается свидетельство о нем.

8. Лицу, не завершившему образование по основной образовательной программе, не прошедшему государственной (итоговой) аттестации или получившему на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в образовательном учреждении.

9. Требования к организации и содержанию начального профессионального образования.

9.1. Организация образовательного процесса в образовательном учреждении осуществляется в соответствии с основными профессиональными образовательными программами начального профессионального образования и расписанием учебных занятий для каждой профессии и формы получения образования.

9.2. Основные профессиональные образовательные программы начального профессионального образования разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального образования, примерных основных образовательных программ, разработку которых осуществляет федеральный орган государственной власти в сфере образования.

9.3. Содержание основных профессиональных образовательных программ начального профессионального образования включает в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программы учебной практики (производственного обучения) и производственной практики, календарный учебный график и другие методические материалы, которые ежегодно обновляются образовательным учреждением с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. При формировании образовательных программ начального профессионального образования может быть использован модульный подход.

9.4. В образовательных учреждениях учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной профессии и форме получения образования. Срок начала учебного года может переноситься образовательным учреждением по очно-заочной (вечерней) форме получения образования не более чем на 1 месяц. В иных случаях перенос срока начала учебного года осуществляется по решению органа государственной власти, в ведении которого находится образовательное учреждение.

9.5. В образовательном учреждении устанавливаются такие виды учебных занятий, как урок, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная практика (производственное обучение) и производственная практика, а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

9.6. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

9.7. Объем учебно-производственной нагрузки не должен превышать 36 академических часов в неделю и 6 академических часов в день.

9.8. Численность обучающихся в учебной группе в соответствии с гигиеническими требованиями к условиям обучения не должна превышать 25 человек. Исходя из специфики образовательного учреждения, учебные занятия могут проводиться с группами или подгруппами обучающихся меньшей численности, а также с отдельными обучающимися.

9.9. Практика является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования предусматриваются следующие виды практик: учебная практика (производственное обучение) и производственная практика.

9.9.1. Учебная практика (производственное обучение) и производственная практика проводятся образовательным учреждением при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональной подготовки (профессиональных модулей) и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов (при реализации федеральных государственных образовательных стандартов),

так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей (при реализации государственных образовательных стандартов и федеральных государственных образовательных стандартов).

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательным учреждением по каждому виду практики.

Учебная практика (производственное обучение) на первом году обучения проводится, как правило, в мастерских, лабораториях, на учебных полигонах, в учебных хозяйствах и других подразделениях образовательных учреждений. Учебная практика (производственное обучение) может также проводиться в организациях различных организационно-правовых форм на основе прямых договоров между организацией и образовательным учреждением.

9.9.2. Производственная практика обучающихся на первом году обучения и в последующие годы проводится в организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждой организацией, куда направляются обучающиеся.

9.9.3. Учебная практика (производственное обучение) и производственная практика обучающихся, осваивающих образовательные программы начального профессионального образования, осуществляются в соответствии с положением, утвержденным федеральным органом государственной власти в сфере образования.

9.10. Реализация основных профессиональных образовательных программ начального профессионального образования должна обеспечивать:

выполнение обучающимся лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

освоение обучающимся профессиональной подготовки (профессиональных модулей) в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

9.11. Основная профессиональная образовательная программа начального профессионального образования должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

9.12. Внеаудиторная работа должна сопровождаться методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

9.13. Образовательное учреждение должно быть обеспечено необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

9.14. Образовательное учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся утверждается образовательным учреждением.

9.14.1. Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы должна включать текущий контроль знаний, промежуточную (итоговую) аттестацию обучающихся.

9.14.2. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине (профессиональному модулю) разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

9.14.3. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программе начального профессионального образования (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и приобретенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации

разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно, а для государственной (итоговой) аттестации - разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

9.14.4. Образовательным учреждением должны быть созданы условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности - для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов должны активно привлекаться работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

9.14.5. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

9.14.6. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин, оценка умений, навыков (компетенций) обучающихся.

9.15. Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

9.16. Требования к государственной (итоговой) аттестации.

9.16.1. Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся при изучении им теоретического материала и прохождении учебной практики (производственного обучения) и производственной практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по профессии, характеристики с мест прохождения производственной практики.

9.16.2. Государственная (итоговая) аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа) и государственный экзамен. Обязательные требования - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных курсов (профессиональных модулей); выпускная практическая квалификационная работа должна предусматривать сложность работы не ниже разряда по профессии рабочего, предусмотренного государственным образовательным стандартом (федеральным государственным образовательным стандартом).

9.16.3. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются образовательным учреждением на основании порядка проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников по программам начального профессионального образования, утвержденного федеральным органом исполнительной власти в сфере образования.

9.16.4. Государственный экзамен обязательно проводится при реализации государственных образовательных стандартов, вводится при реализации федеральных государственных образовательных стандартов по усмотрению образовательного учреждения.

10. Требования к ресурсному обеспечению образовательного процесса по основным профессиональным образовательным программам начального профессионального образования:

10.1. кадровое обеспечение:

10.1.1. все педагогические работники должны иметь среднее профессиональное или высшее профессиональное образование;

- 10.1.2. доля преподавателей с высшим профессиональным образованием от общего количества педагогических работников образовательного учреждения – 80%;
- 10.1.3. доля мастеров производственного обучения с высшим профессиональным образованием от общего количества педагогических работников образовательного учреждения – не менее 10%,
- 10.1.4. доля педагогических работников, имеющих базовое образование по преподаваемому предмету, от общего количества педагогических работников образовательного учреждения – 60%,
- 10.1.5. общая укомплектованность штатов от общего количества педагогических работников образовательного учреждения - 100%;
- 10.1.6. доля штатных педагогических работников от общего количества педагогических работников образовательного учреждения - 80%.
- 10.2. материально-техническое обеспечение:
- 10.2.1. соответствие условий обучения санитарно-гигиеническим нормам (СанПиН 2.4.3.1186-03);
- 10.2.2. соответствие условий обучения требованиям пожарной безопасности и охраны труда;
- 10.2.3. соответствие условий обучения требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, утвержденных федеральным органом государственной власти в сфере образования;
- 10.3. библиотечно-информационное обеспечение:
- 10.3.1. учебник (учебное пособие) – 1 на одного обучающегося;
- 10.3.2. учебно-наглядное пособие (коллективного пользования) – 1 на учебную группу;
- 10.3.3. рабочая тетрадь – 1 на одного обучающегося;
- 10.3.4. справочник – 0,5 на одного обучающегося;
- 10.3.5. оснащенность дополнительной литературой – 0,1 на одного обучающегося;
- 10.3.6. оснащенность библиотеки средствами ИКТ, наличие в библиотеке электронных образовательных ресурсов – наличие медиатеки для использования в образовательном процессе;
- 10.3.7. количество обучающихся на 1 компьютер – 10 человек;
- 10.3.8. количество компьютеров, обеспечивающих возможность доступа в Интернет для организации самоподготовки – 3 компьютера на 100 обучающихся;
- 10.3.9. количество интерактивных досок – 1 на 100 обучающихся;
- 10.3.10. количество мультимедийных проекторов – 3 на 100 обучающихся;
- 10.3.11. наличие выхода в интернет – да;
- 10.3.12. наличие локальной сети в пределах компьютерного класса – да;
- 10.3.13. наличие локальной сети в пределах образовательного учреждения – да;
- 10.3.14. оснащенность АРМ (автоматизированными рабочими местами учителя) от общего количество рабочих мест учителя – не менее 10%;
- 10.3.14. библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет;
- 10.3.15. каждому обучающемуся должен быть обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований отечественных журналов;
- 10.3.16. библиотечный фонд, помимо учебной литературы, должен включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся;
- 10.3.17. каждому обучающемуся должен быть обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований отечественных журналов.

Приложение №3  
к государственному заданию  
государственному образовательному учреждению  
начального профессионального образования  
Ямало-Ненецкого автономного округа «Губкинское  
профессиональное училище»

### **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

на результаты оценки потребности в государственных услугах, оказываемых  
государственным образовательным учреждением начального профессионального  
образования Ямало-Ненецкого автономного округа «Губкинское профессиональное  
училище»

В результате проведенного анализа представленных результатов оценки потребностей в государственных услугах, оказываемых государственными образовательными учреждениями Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - Учреждения), проведенной департаментом образования Ямало-Ненецкого автономного округа установлено следующее.

Оценка потребности в государственной услуге проведена в соответствии с Порядком проведения оценки потребности в государственных услугах, утвержденным постановлением Администрации Ямало-Ненецкого автономного округа от 04.02.2010 года №68-А.

Государственная услуга предоставление начального профессионального образования (реестровый номер 075.001) количество потребителей на 2011 год - 185 чел., в том числе дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей- 4 чел.

При проведении оценки потребности в государственных услугах (075.001-002) учитывались региональный заказ на подготовку квалифицированных рабочих кадров и специалистов в разрезе профессий и специальностей, а также данные ежегодной финансовой и ведомственной отчетности учредителя и государственных учреждений, с учетом прогнозных данных о достаточности и необходимости государственных услуг, количества потребителей, а также с учетом производственных мощностей государственных образовательных учреждений.

Рассмотрев представленные результаты проведенной оценки потребности в государственных услугах, департамент экономики Ямало-Ненецкого автономного округа, объем данных услуг в натуральном выражении считает обоснованным.

Рекомендуем департаменту образования Ямало-Ненецкого автономного округа учесть результаты проведенной оценки потребности при формировании государственно задания подведомственных учреждений на 2011 год и плановый период.

Приложение №4  
к государственному заданию  
государственному образовательному учреждению  
начального профессионального образования  
Ямало-Ненецкого автономного округа «Губкинское  
профессиональное училище»

**Норматив затрат на оказание единицы государственной услуги и содержание имущества ГОУ НПО ЯНАО «Губкинское профессиональное училище»**

№ п/п	Реестровый номер	Наименование государственной услуги	Норматив затрат на оказание единицы государственно й услуги, руб.
<b>075. 001 Предоставление начального профессионального образования</b>			
<b>1</b>	<b>075.001 (1)</b>	<b>Реализация программы начального профессионального образования на базе основного общего образования</b>	<b>169 172,97</b>
	<b>075.001 (2)</b>	<b>Предоставление полного государственного обеспечения детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, а также обучающимся из числа коренных малочисленных народов Севера:</b>	
		<b>в том числе:</b>	
	<b>075.001 (2.1)</b>	дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	<b>124 000,00</b>
	<b>075.001 (2.2)</b>	дети из числа коренных малочисленных народов Севера	
	<b>075.001 (2.3)</b>	предоставление государственной академической и социальной стипендии	<b>13 848,65</b>
<b>Норматив затрат на содержание имущества учреждения</b>			<b>3 226 000,0</b>